



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ DE METEOROLOGIE



SE APROBĂ  
DIRECTOR GENERAL  
Dr. Elena MATĂESCU



## POLITICA PRIVIND CADOURILE ȘI ALTE BUNURI

### PRIMITE CU TITLU GRATUIT CU PRILEJUL UNOR ACȚIUNI DE PROTOCOL LA NIVELUL ADMINISTRAȚIEI NAȚIONALE DE METEOROLOGIE (ANM)

#### Scop

Personalul Administrației Naționale de Meteorologie acționează în spiritul viziunii, misiunii, precum și a valorilor și obiectivelor funcționării sale.

Administrația Națională de Meteorologie se angajează să creeze valoare pe termen lung pentru societate, prin transmiterea de prognoze și avertizări meteorologice și asigurarea de servicii meteo la standarde excepționale pentru clienți, în condiții de siguranță, permanență, accesibilitate și sustenabilitate, adoptând o conduită integră, desfășurându-și activitatea cu profesionalism.

În concordanță cu strategiile naționale anticorupție și cu dispozițiile Codului Etic și de Conduită Profesională, ANM se angajează să asigure desfășurarea activității sale în condiții de etică și integritate. Scopul Politicii privind cadourile și ale altor bunuri primite gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol, îl constituie protejarea în fața abaterilor etice și ale oricăror alte aspecte de neconformitate care ar aduce prejudicii reputaționale, comerciale sau ar atrage sancțiuni legale, reducând prestigiul și profitabilitatea ANM, atât pe termen scurt, cât și pe termen lung.

#### Definiții

**Regie** – Ansamblul structurilor organizatorice ale Administrației Naționale de Meteorologie și a sucursalelor sale regionale.

**Personal/Personal Administrației Naționale de Meteorologie** – Conducerea executivă, angajații și orice alte persoane care activează în cadrul sau în numele ANM, cu putere decizională sau fără, remunerate sau nu, indiferent de forma juridică a acordului pe care îl au cu Administrația Națională de Meteorologie sau cu sucursalele sale regionale.



**Plată de facilitare** - O plată suplimentară efectuată pentru a determina o persoană să-și îndeplinească în mod corect obligațiile profesionale, ceea ce poate conduce la un tratament preferențial și discriminatoriu.

**Interes personal** - Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut de personalul Administrației Naționale de Meteorologie, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.

**Cadou** – orice avantaj sau beneficiu material sau de alta natură oferit în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor profesionale ale personalului Administrației Naționale de Meteorologie, de către o persoană fizică sau juridică cu care ANM întreprinde sau intenționează să întreprindă relații științifice sau comerciale. Constituie cadouri, fără a fi limitate la: invitații pentru vacanță, invitații la evenimente neoficiale, finanțarea cheltuielilor de călătorie, altele decât cele în interesul organizației, bunuri și servicii, remunerații, recompense în afara politicilor de motivare a personalului, facilități sau privilegii de orice natură, etc.

**Cheltuieli de delegare și detașare** - Cheltuielile suportate de Administrația Națională de Meteorologie, contând în costuri de transport, cazare și masă, pentru participarea personalului propriu la acțiuni rezultate din executarea unor contracte la care Administrația Națională de Meteorologie este parte sau la evenimente naționale sau internaționale organizate în interesul acesteia, sau de interes pentru aceasta, și la care personalul Administrației Naționale de Meteorologie este delegat să participe, în virtutea atribuțiilor de serviciu.

**Cheltuieli de protocol** – Cheltuielile suportate de Administrația Națională de Meteorologie pentru oferirea de ospitalitate, pentru evenimentele realizate în interesul acesteia, la care participă personalul propriu și după caz, parteneri din domeniu, la invitația Administrației Naționale de Meteorologie.

**Cheltuieli de călătorie** – Cheltuielile suportate de Administrația Națională de Meteorologie pentru transportul și cazarea personalului propriu și după caz, a partenerilor, la invitația Administrației Naționale de Meteorologie, în cazul călătoriilor realizate în interesul Administrației Naționale de Meteorologie.

**Materiale promoționale** – Orice obiect cu valoare simbolică, care poartă însemnele, numele, opțional datele de contact ale ANM și informații cu privire la produsele și serviciile pe care le oferă. Materialele promoționale sunt oferite partenerilor, clienților sau părților interesate în cadrul sau cu ocazia unor evenimente sau întâlniri specifice domeniului meteorologiei. Pot constitui materiale promoționale, orice bunuri cu valoare brută sub echivalentul în lei a 200 euro /an.

**Parteneri** – Persoanele fizice sau juridice cu care ANM menține, inițiază sau intenționează să inițieze o relație științifică sau comercială, inclusiv instituții sau autorități ale statului ale căror decizii poate influența dezvoltarea ANM.

Această politică este aplicabilă întregului personal al Administrației Naționale de Meteorologie și al sucursalelor regionale ale acesteia, în toate activitățile desfășurate pentru sau în numele ANM.



## **1. Cadouri sau alte bunuri primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol**

În aplicarea principiilor strategiilor naționale anticorupție și ale dispozițiilor din Codul de Etică și Conduită Profesională privind cadourile sau alte bunuri primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol, ANM și personalul său vor monitoriza și evita producerea următoarelor situații de natură să reprezinte încălcări ale principiilor și regulilor Codului.

### **1.1. Situații care trebuie evitate**

- 1.1.1. solicitarea, direct sau indirect, de către personalul Administrației Naționale de Meteorologie a oricăror cadouri, servicii, favoruri sau orice alte avantaje din partea unei persoane fizice sau juridice - partener, client sau parte interesată, care le sunt destinate personal sau soțului, rudelor și afinilor până la gradul IV inclusiv, cu scopul de a influența deciziile în orice formă sau de a crea așteptarea că va beneficia de un tratament preferențial celui care acordă cadoul;
- 1.1.2. acceptarea unui/unor cadouri oferite în mod voluntar și spontan de către o persoană fizică sau juridică - partener, client sau parte interesată a căru/căror valoare brută depășește echivalentul în lei a 200 de euro
- 1.1.3. acordarea de cadouri a căror valoare brută depășește echivalentul în lei a 200 de euro;

### **1.2. Situații strict interzise**

- 1.2.1. acordarea cadourilor de orice natură către personalul unității, cu excepția materialelor promoționale, a căror valoare brută nu trebuie să depășească echivalentul în lei a 200 de euro;
- 1.2.2. acceptarea sau acordarea unor cadouri care prin natura lor, valoare și momentul acordării ridică suspiciuni cu privire la o potențială influențare a unei decizii;
- 1.2.3. acceptarea sau acordarea cadourilor monetare (în bani) de la sau unei persoane fizice sau juridice - partener, client sau parte interesată, cu care ANM întreprinde sau intenționează să întreprindă relații de orice tip;
- 1.2.4. acceptarea de către personalul ANM a cadourilor destinate soțului, rudelor și afinilor, până la gradul IV inclusiv, oferite de către persoane fizice sau juridice - partener, client sau parte interesată, cu care ANM întreprinde sau intenționează să întreprindă relații de orice tip la adresele de corespondență ale ANM sau ale organizațiilor partenere;
- 1.2.5. acceptarea sau acordarea cadourilor primite sau oferite la/de la adresa personală și nu la/de la adresa de corespondență a ANM sau organizațiilor partenere;
- 1.2.6. solicitarea sau acceptarea de plăți de facilitare;
- 1.2.7. folosirea atribuțiilor funcției deținute în cadrul ANM în alte scopuri decât cele strict profesionale;



- 1.2.8. finanțarea, susținerea prin servicii, prestații sau punerea la dispoziție a bazei materiale, direct sau indirect, a partidelor sau formațiunilor politice, oamenilor politici, instituțiilor parlamentare sau guvernamentale sau a oricărui reprezentant al personalului din sectorul public.

### 1.3. Excepții

Având în vedere că acordarea și acceptarea cadourilor poate constitui o practică comercială acceptată în plan cultural, pentru evitarea situațiilor în care refuzul unor astfel de practici poate constitui o ofensă, sunt admise următoarele excepții:

- 1.3.1. acordarea de cadouri cu ocazia unor evenimente speciale (sărbători, evenimente aniversare importante), cu condiția ca acestea să nu contravină în mod cumulativ prevederilor 1.2.; cadourile care intră sub incidența acestui punct vor putea fi acordate numai după ce vor face subiectul unei analize prealabile a consilierului de etică, pentru a identifica și înlătura potențialele riscuri reputaționale derivate din această acțiune;
- 1.3.2. sunt exceptate insignele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției și obiectele de birou cu o valoare de până la 50 euro.
- 1.3.3. acceptarea cadourilor a căror valoare brută depășește echivalentul în lei a 200 eur, dacă natura, valoarea și momentul acordării nu ridică suspiciuni cu privire la o potențială influențare a unei decizii, cu condiția declarării, înregistrării și trecerii în proprietatea ANM;
- 1.3.4. acceptarea sau acordarea de cadouri de la/către o aceeași persoană fizică sau juridică - partener, client sau parte interesată - a căror valoare brută cumulată într-un an calendaristic nu depășește echivalentul în lei a 200 euro, dacă natura, valoarea și momentul acordării nu ridică suspiciuni cu privire la o potențială influențare a unei decizii, cu condiția declarării, înregistrării și trecerii în proprietatea ANM a celor cu valoare brută unitară peste echivalentul în lei a 200 euro;
- 1.3.5. Cadourile primite vor fi declarate în maximum 30 zile lucrătoare, printr-un raport întocmit/completat de angajatul care a primit cadoul și înaintat consilierului de etică;
- 1.3.6. Raportul va cuprinde: numele și funcția persoanei care a primit cadoul, departamentul din care aceasta face parte, numele organizației/persoanei care a acordat cadoul, descrierea/conținutul cadoului, motivul primirii, data primirii acestuia;
- 1.3.7. Declarația se formulează în scris și este însoțită de bunul/bunurile ce vor fi predate.
- 1.3.8. Consilierul de etică anunță Directorul General al ANM, iar acesta va nominaliza persoanele responsabile din componența "**Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol**".

Comisia va analiza natura și valoarea bunurilor, iar concluziile vor fi prezentate într-un raport Directorului General, care va decide.



- 1.3.9. Pentru identificarea valorii brute a cadoului se va proceda după cum urmează:
- 1.3.9.1. se identifică valoarea comercială a cadoului pe baza descrierii furnizate de cel care a primit cadoul, cu ajutorul unor motoare de căutare on-line
  - 1.3.9.2. se ia în considerare media dintre cea mai scăzută și cea mai ridicată valoare identificată on-line din care se elimină TVA
  - 1.3.9.3. valoarea obținută se compară cu echivalentul în lei al sumei de 200 de euro (la cursul de schimb BNR din data primirii cadoului).
- 1.3.10. Cadourile primite a căror valoare brută depășește echivalentul în lei a 200 de euro/an vor fi înregistrate într-un registru special gestionat de către consilierul de etică.
- 1.3.11. Registrul va cuprinde următoarele informații: numele și funcția persoanei care a primit cadoul, departamentul din care aceasta face parte, numele organizației/persoanei care a acordat cadoul, descrierea/conținutul cadoului; motivul acordării și primirii; valoarea brută a cadoului, data la care cadoul a fost primit.
- 1.3.12. Cadourile a căror valoare brută estimată nu depășește echivalentul în lei a 200 de euro/an vor rămâne la dispoziția celor care le-au primit.
- 1.3.13. Comisia aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;
- 1.3.14. Diferența de valoare plătită de beneficiar, în cazul în care acesta solicită păstrarea bunului, sau veniturile obținute ca urmare a valorificării bunurilor nerestituite beneficiarilor, se varsă, după caz, la bugetul de stat sau la bugetul instituției;
- 1.3.15. Comisia propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul unității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul unității către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;
- 1.3.16. Comisia măsoară pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;
- 1.3.17. Comisia asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor.
- 1.3.18. Consilierul de etică realizează anual o analiză a riscurilor privitoare la acceptarea cadourilor, pe care o include în raportul anual pe probleme de etică.

## **2. Cheltuielile de călătorie și de protocol**

- 2.1.1. Cheltuielile de călătorie necesare pentru participarea personalului Administrației Naționale de Meteorologie la conferințe, simpozioane, congrese, seminarii, orice alte întâlniri de specialitate sunt decontate de Administrația Națională de Meteorologie în măsura în care acestea privesc activitatea și interesele ANM, conform procedurilor în vigoare.

2.1.2. Personalul Administrației Naționale de Meteorologie poate participa la evenimente de natura celor menționate la punctul 2.1.1. și în situația în care cheltuielile aferente acestora sunt suportate de parteneri, cu condiția ca aceștia să aibă legătură cu activitatea sau interesele ANM, iar participarea personalului Administrației Naționale de Meteorologie să fi fost avizată de superiorul ierarhic.

### **3. Raportarea neconformității**

- 3.1. Administrația Națională de Meteorologie adoptă și implementează o politică dedicată avertizării de integritate care se bazează pe principiile expuse în strategiile naționale anticorupție. Orice angajat, client, furnizor, contractant și sub-contractant al ANM, care are legătură cu activitatea acesteia, poate depune în condiții care asigură păstrarea confidențialității identității sale, sesizări sau reclamații privind orice acțiune a unui angajat sau a unei alte persoane care acționează în numele ANM care ar încălca legea sau normele de etică și conduită.
- 3.2. Sesizarea oricărei abateri de la prezenta politică poate fi transmisă conform procedurii de raportare a neregularităților și a abaterilor etice.

Întocmit/redactat  
Consilier de Etică  
Aurora OCTAVIAN





## Anexa 1

### DECLARAȚIE PRIVIND OFERIREA/ PRIMIREA CADOURILOR

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, domiciliul \_\_\_\_\_,

în conformitate cu principiile strategiilor naționale anticorupție, cu prevederile Codului Etic și de Conduită Profesională și ale Politicii privind cadourile și alte bunuri primite cu titlu gratuit<sup>i</sup>, și cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

Am primit

Am oferit

Tipul/ descrierea cadoului oferit/ primit
Motivul oferirii/ primirii cadoului
Prilejul oferirii/ primirii cadoului
Valoarea estimată a cadoului oferit/ primit <sup>ii</sup>
Numele organizației/ persoanei care a oferit/ primit cadoul
Data oferirii/ primirii

Numele și funcția

Data

<sup>i</sup> Orice avantaj sau beneficiu material sau de alta natură oferit în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor profesionale personalului Administrației Naționale de Meteorologie, de către o persoană fizică sau juridică cu care Administrația Națională de Meteorologie întreprinde sau intenționează să întreprindă relații de afaceri. Constituie cadouri, fără a fi limitate la: invitații pentru vacanță, invitații la evenimente neoficiale, finanțarea cheltuielilor de călătorie, altele decât cele în interesul organizației, bunuri și servicii, remunerații, recompense în afara politicilor de motivare a personalului, facilități sau privilegii de orice natură, etc.

<sup>ii</sup> Pentru identificarea valorii brute a cadoului se va proceda după cum urmează:

- se identifică valoarea comercială a cadoului pe baza descrierii furnizate de cel care a primit cadoul cu ajutorul unor motoare de căutare on-line
- se ia în considerare media dintre cea mai scăzută și cea mai ridicată valoare identificată on-line din care se elimină TVA
- valoarea obținută se compară cu echivalentul în lei al sumei de 200 euro/an la cursul de schimb BNR din data primirii cadoului/ valoarea obținută se compară cu echivalentul în lei a 200 de euro la cursul de schimb BNR din data evaluării cadoului destinat acordării.