



Nr. înreg : 156/05.02.2026.



PLANUL DE INTEGRITATE AL ADMINISTRAȚIEI NAȚIONALE DE METEOROLOGIE

versiune actualizată la 05.02.2026,
aplicabilă tranzitoriu până la aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2026-2030

I. Scopul documentului

Prezentul Plan de integritate stabilește măsurile interne prin care Administrația Națională de Meteorologie previne, identifică, gestionează și monitorizează riscurile de corupție și incidentele de integritate, asigură transparența instituțională, aplică măsurile de protecție a avertizorilor în interes public și consolidează capacitatea administrativă de implementare efectivă a normelor de integritate.

Planul are caracter operațional și se aplică tranzitoriu în anul 2026 și ulterior, până la intrarea în vigoare a noului cadru strategic național în materie de anticorupție, urmând a fi revizuit de drept în termen de 30 de zile de la adoptarea Strategiei Naționale Anticorupție 2026-2030 sau a altor acte normative cu impact direct asupra conținutului său.

II. Temei juridic și de politici publice

Prezentul Plan este întocmit având în vedere, în principal, următoarele repere normative și instituționale:

- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- H.G. nr. 599/2018 privind aprobarea metodologiilor standard de evaluare a riscurilor de corupție și a incidentelor de integritate;
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, în forma aplicabilă la data implementării;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- concluziile relevante pentru integritate instituțională și aplicare practică desprinse din OECD Economic Survey: Romania 2026.

III. Principii de implementare

Implementarea prezentului Plan se realizează în conformitate cu principiile legalității, integrității, transparenței, responsabilității, proporționalității, trasabilității, managementului riscurilor, confidențialității, protecției avertizorilor în interes public și monitorizării permanente a măsurilor asumate.

IV. Coordonare și responsabilități

Coordonarea implementării Planului revine Directorului General al ANM și coordonatorului desemnat prin act administrativ intern.

La nivel operațional, implementarea este asigurată de grupul de lucru pentru managementul riscurilor de corupție, consilierul de etică, persoana desemnată pentru aplicarea Legii nr. 361/2022, persoana responsabilă pentru declarațiile de avere și de interese, compartimentul juridic, compartimentul resurse umane, compartimentul de audit public intern, compartimentul achiziției publice, compartimentul IT și celelalte structuri cu atribuții relevante.

Fiecare conducător de compartiment răspunde pentru implementarea măsurilor aplicabile propriei structuri și pentru furnizarea la termen a datelor de monitorizare.

*

* *

Obiectiv general / specific	Acțiuni principale	Indicatori de realizare	Riscuri	Responsabili	Buget	Termen
Obiectiv general nr. 1: Creșterea gradului de implementare efectivă a măsurilor de integritate la nivel organizațional	Adoptarea și diseminarea Declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională pentru anul 2026, cu mesaj explicit din partea conducerii ANM	Declarație aprobată; declarație comunicată tuturor compartimentelor; publicare pe site/intranet	Caracter formal al asumării; comunicare pasivă; nivel redus de asumare managerială	Director General; coordonator plan integritate; responsabil integritate	Fără alocare distinctă; resurse interne	30 zile de la aprobarea planului
Obiectiv specific nr. 1.1: Implementarea măsurilor de integritate la nivel instituțional intern	Revizuirea, actualizarea și reavizarea Codului etic/de conduită al ANM, cu introducerea de exemple practice, dileme etice și reguli de conduită pentru zonele expuse la risc	Cod revizuit și aprobat; număr sesiuni de prezentare; număr salariați instruiți; confirmări de luare la cunoștință	Abordare formală; neadaptarea la activitățile reale; lipsa aplicabilității pentru toate categoriile de personal	Consilier de etică; compartiment juridic; resurse umane	Fără alocare distinctă; resurse interne	Trimestrul II 2026
	Aprobarea și diseminarea Planului de integritate 2026, cu desemnarea coordonatorului de implementare și a persoanelor de contact	Plan aprobat; decizie de desemnare emisă; plan comunicat intern și publicat	Întârziere în aprobare; neclaritate în roluri; lipsa responsabilității operaționale	Director General; Grupul de lucru pentru managementul riscurilor de corupție	Fără alocare distinctă; resurse interne	30 zile de la aprobarea planului
	Organizarea unui program anual de formare și conștientizare în materia integrității, cu module distincte privind etica, conflictele de interese, incompatibilitățile, cadourile, avertizorii și funcțiile sensibile	Plan anual de instruire; număr sesiuni organizate; număr participanți; materiale de instruire elaborate; chestionare de evaluare	Participare scăzută; instruire exclusiv formală; lipsa exemplelor practice	Resurse umane; consilier de etică; responsabil avertizori; compartiment juridic	Buget de formare, după caz; altfel resurse interne	Minimum 2 sesiuni/an și la integrarea personalului nou

Obiectiv general / specific	Acțiuni principale	Indicatori de realizare	Riscuri	Responsabili	Buget	Termen
	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și actualizarea acestuia ori de câte ori intervin modificări normative, organizaționale sau riscuri noi	Raport anual de evaluare; propuneri de actualizare; plan revizuit, dacă este cazul	Lipsa datelor; evaluare formală; necorelarea cu riscurile reale	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor de corupție	Resurse interne	Decembrie 2026 și ori de câte ori este necesar
Obiectiv general nr. 2: Consolidarea mecanismelor de prevenire, identificare și tratare a riscurilor de corupție și a incidentelor de integritate	Reevaluarea riscurilor de corupție la nivelul tuturor structurilor ANM, cu accent pe achiziții publice, resurse umane, administrarea contractelor, gestionarea datelor, relația cu publicul și funcțiile sensibile	Registru riscurilor de corupție actualizat; număr procese analizate; număr riscuri identificate; număr măsuri de control stabilite	Caracter formal al evaluării; subevaluarea zonelor sensibile; absența implicării managerilor de compartiment	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor de corupție; conducătorii structurilor	Resurse interne	Trimestrul III 2026
Obiectiv specific nr. 2.1: Gestionarea riscurilor de corupție	Implementarea și monitorizarea măsurilor de control aferente riscurilor identificate, inclusiv separarea atribuțiilor, trasabilitatea circuitelor, verificări prin sondaj și controale manageriale	Număr măsuri implementate; grad de implementare; rapoarte de monitorizare; reducerea neconformităților repetate	Nealocarea resurselor; rezistență organizațională; lipsa urmăririi implementării	Conducătorii structurilor; coordonator plan integritate; control managerial intern	Resurse interne	Permanent
Obiectiv specific nr. 2.2: Gestionarea incidentelor de integritate	Identificarea, evaluarea, raportarea unitară și valorificarea incidentelor de integritate, inclusiv stabilirea de măsuri	Raport anual privind incidentele de integritate; număr incidente identificate; număr măsuri	Încadrare juridică greșită; raportare incompletă; lipsa analizei cauzale	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor de corupție;	Resurse interne	Permanent; raport anual în decembrie 2026

Obiectiv general / specific	Acțiuni principale	Indicatori de realizare	Riscuri	Responsabili	Buget	Termen
	preventive ulterioare și lecții învățate	corective/preventive; timp de reacție		compartiment juridic; resurse umane		
Obiectiv specific nr. 2.3: Administrarea funcțiilor sensibile	Inventarierea și monitorizarea funcțiilor sensibile, precum și stabilirea măsurilor adecvate de administrare a acestora, inclusiv rotație, dublă verificare și supervizare sporită	Listă funcții sensibile actualizată; număr măsuri de control stabilite; rapoarte de verificare	Identificare incompletă; controale insuficiente; menținerea unor vulnerabilități structurale	Structura/Comisia SCIM; resurse umane; conducătorii structurilor	Resurse interne	Trimestrul III 2026; monitorizare permanentă
Obiectiv specific nr. 2.4: Prevenirea influenței nejustificate și a riscurilor post-angajare	Introducerea unei componente dedicate restricțiilor post-angajare și prevenirii influenței nejustificate, pentru personalul cu atribuții sensibile sau de conducere	Procedură sau instrucțiune internă emisă/actualizată; număr persoane informate; includere în materialele de instruire și la încetarea raportului de muncă/serviciu	Necunoașterea obligațiilor; lipsa trasabilității; tratament neuniform	Resurse umane; compartiment juridic; consilier de etică	Resurse interne	Trimestrul IV 2026
Obiectiv general nr. 3: Asigurarea aplicării efective a standardelor de etică, transparență și avertizare în interes public	Menținerea și, după caz, actualizarea mecanismului intern de raportare privind încălcări ale legii, conform legislației privind avertizorii în interes public, inclusiv publicarea clară a canalelor de raportare și a regulilor de protecție împotriva represaliilor	Persoană/compartiment desemnat; procedură actualizată; canale publicate; număr rapoarte primite/soluționate; termene respectate	Lipsa de încredere în mecanism; lipsa represalii; lipsa confidențialității; neconformitate procedurală	Responsabil avertizorii în interes public; compartiment juridic; conducerea ANM	Resurse interne și, după caz, suport IT	Permanent

Obiectiv general / specific	Acțiuni principale	Indicatori de realizare	Riscuri	Responsabili	Buget	Termen
Obiectiv specific nr. 3.1: etică și conduită	Monitorizarea aplicării codului etic/de conduită și a activității de consiliere etică, inclusiv prin evidență statistică și analiză de tendințe	Număr solicitări de consiliere; număr sesizări privind încălcarea normelor de conduită; număr măsuri dispuse; rapoarte periodice	Rol formal al consilierii etice; lipsa subraportare; lipsa analizelor tematice	Consilier de etică	Resurse interne	Semestrial
Obiectiv specific nr. 3.2: Regimul declarațiilor, conflictelor de interese, incompatibilităților și cadourilor	Monitorizarea obligațiilor privind declarațiile de avere și de interese, conflictele de interese, incompatibilitățile și declararea cadourilor	Număr persoane obligate; număr declarații depuse în termen; număr neconformități; număr îndrumări acordate; registrul cadourilor actualizat și publicat conform legii	Erori de evidență; depuneri tardive; necomunicarea datelor; interpretări neunitare	Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și de interese; consilier de etică; compartiment resurse umane	Resurse interne	Permanent; centralizare semestrială
Obiectiv specific nr. 3.3: Transparență instituțională	Consolidarea transparenței instituționale prin verificarea periodică a publicării informațiilor de interes public și prin corelarea obligațiilor de publicare cu standardele de integritate	Grad de conformitate al paginii de internet; număr actualizări efectuate; număr solicitări soluționate în termen; număr plângeri administrative/judiciare	Publicare incompletă; informații neactualizate; întâzieri; lipsa coordonării între compartimente	Responsabil Legea nr. 544/2001; compartiment comunicare/IT; Grupul de lucru pentru managementul riscurilor de corupție	Resurse interne	Monitorizare trimestrială
Obiectiv specific nr. 3.4: Integritate în achizițiile publice	Creșterea transparenței și integrității în achizițiile publice prin verificări interne orientate pe risc, utilizarea datelor disponibile și analizarea semnalelor de integritate	Număr proceduri analizate intern; număr verificări tematice; număr măsuri dispuse; număr vulnerabilități recurente reduse	Tratarea formală a achizițiilor ca zonă de risc; necorelarea controalelor cu datele reale	Compartiment achiziții publice; coordonator plan integritate; audit intern, după caz	Resurse interne	Permanent; raport semestrial

Obiectiv general / specific	Acțiuni principale	Indicatori de realizare	Riscuri	Responsabili	Buget	Termen
Obiectiv general nr. 4: Consolidarea capacității administrative de monitorizare, audit și îmbunătățire continuă a sistemului de integritate	Realizarea unei misiuni de audit intern tematice sau includerea în planul de audit a verificării componentelor sistemului de prevenire a corupției, în funcție de calendarul și analiza de risc a auditului public intern	Misiune/temă de audit prevăzută; număr recomandări formulate; grad de implementare a recomandărilor	Lipsa capacității operaționale; imposibilitatea includerii în planul anual de audit; cooperare redusă	Compartiment audit public intern	Resurse proprii audit	Potrivit planului de audit 2026 / cel târziu în ciclul următor de audit
Obiectiv specific nr. 4.1: Monitorizare pe bază de indicatori	Instituirea unui mecanism intern de monitorizare pe bază de indicatori, cu centralizare trimestrială și raport anual consolidat	Matrice de indicatori aprobată; 4 raportări trimestriale; raport anual consolidat	Date neomogene; indicatori neoperaționali; raportare întârziată	Coordonator plan integritate; Grupul de lucru pentru managementul riscurilor de corupție	Resurse interne; suport IT, după caz	Trimestrial
Obiectiv specific nr. 4.2: Revizuirea cadrului intern	Revizuirea procedurilor interne conexe integrității pentru corelare cu obligațiile actuale și cu viitoarea SNA 2026-2030	Număr proceduri analizate/revizuite; fișe de conformitate; propuneri de actualizare transmise conducerii	Fragmentare procedurală; norme interne depășite; necorelare cu noile obligații	Compartiment juridic; coordonator plan integritate; responsabili de proces	Resurse interne	Permanent; revizuire finală în 30 de zile de la aprobarea SNA 2026-2030

*

* *

Indicatori-cheie de rezultat la nivelul anului 2026:

- gradul de implementare a măsurilor prevăzute în plan;
- gradul de actualizare a registrului riscurilor de corupție;
- gradul de conformare la obligațiile de transparentă;
- gradul de participare la instruirile de integritate;
- numărul și tipologia incidentelor de integritate;
- numărul și tipologia măsurilor corective adoptate;
- nivelul de funcționalitate a mecanismului de avertizare în interes public;
- numărul de neconformități recurente identificate în zonele cu risc ridicat;
- gradul de implementare a recomandărilor de audit sau control intern.

Dispoziții finale

Prezentul Plan de integritate se aplică de la data aprobării sale și produce efecte pe parcursul anului 2026, cu caracter tranzitoriu, până la aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2026-2030 și, după caz, până la aprobarea documentelor instituționale subsecvente.

În termen de 30 de zile de la aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2026-2030, ANM va analiza necesitatea revizuirii sau înlocuirii prezentului plan, pentru alinierea integrală la noul cadru strategic.

Prezentul plan se publică pe pagina de internet a ANM și se comunică tuturor structurilor organizatorice.

Întocmit/redactat

Coordonator executiv al implementării planului de integritate
(conform Deciziei nr. 72B/25 martie 2022, coroborată cu Decizia nr. 231/24 august 2023)
Aurora Octavian

