



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **Tot, Alexandra Monica**  
Adresă(e) Sos Bucuresti Ploiesti nr. 97 Bucuresti  
Telefon(oane) 0790.685.627  
E-mail(uri) alexandra.tot@meteoromania.ro

Naționalitate(-tăți) Romana  
Data nașterii 24 noiembrie 1983  
Sex Feminin

### Experiența profesională

Perioada 12.04.2018 – pana in prezent  
03.12.2018 – 11.04.2019  
01.02.2017 – 31.12.2018  
01.06.2007 – 30.01.2017  
01.11.2005 - 31.05.2007  
22.04.2004 – 31.10.2005  
01.10.2003 - 01.01.2004

Funcția sau postul ocupat Director Economic  
Economist  
Contabil sef / Sef birou salarizare si decontari  
Economist specialist si sef compartiment-personal civil  
Casier sef  
Casier  
Agent marketing

Numele și adresa angajatorului Administratia Nationala de Meteorologie RA  
Administratia Nationala de Meteorologie RA  
Ministerul Apararii Nationale. U.M. 02638 Bucuresti  
Ministerul Apararii Nationale. U.M. 02638 Bucuresti  
S.c. Grand Casinos S.r.l. Bucuresti  
S.c. Diamond Casinos S.r.l. Bucuresti  
S.c. Marbo Pub S.r.l. Bucuresti

### Educație și formare

Perioada 1998-2002  
2002-2006  
2016  
2019-2020

Calificarea / diploma obținută	Diploma de bacalaureat Diploma de licență Certificat de atestare SEC Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Informatica-programator ajutor Economic-economia comerțului intern și internațional(turism și servicii) Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi (SEC) Drept Internațional al Uniunii Europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul National Mihai Eminescu Universitatea Romano-Americana Ministerul Finanțelor Publice Universitatea Nicolae Titulescu
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	national international international international

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Romana**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba engleza**

**Limba spaniola**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipa și coordonator : am experiența muncii în echipa încă din liceu când am făcut parte din echipa de volei; iar în cadrul facultății când am participat la activitățile presupuse de proiectele practice și de cercetare; am continuat să consolidez această experiență ca angajat în postul de casier respectiv economist în cadrul U.M. 02638 unde am avansat în funcția de șef birou salarizare și decontări și începând cu anul 2017 am fost numită să țin locul de contabil șef.

O bună capacitate de comunicare orală și adaptare la oameni cu pregătire tehnică diferită – dobândită de-a lungul anilor de lucru în diverse colective.

Plăcerea de a interacționa cu oamenii.

Adaptare rapidă în orice cadru social datorită spiritului împaciitor dar și datorită experienței dobândite în timpul exercitării funcțiilor pe care le-am avut.

Competențe și aptitudini organizatorice

Atenție sporită asupra detaliilor datorită experienței dobândite în timpul efectuării practicii în domeniul financiar-contabil.

Eficiență în organizarea diferitelor activități dar și eficientizarea timpului de lucru dobândite pe durata experienței în funcția casier șef și economist.

Abilitatea de a lucra în echipă, comunicativă, sociabilă, deschisă, înțeleasă, perseverentă, directă, obiectivă, ambițioasă, dorința de cunoaștere, perspectiva de ansamblu, competitivă – dobândite în activitățile profesionale dar și cele personale.

Competențe și aptitudini tehnice	<p>Bune aptitudini pentru analiza și rezolvarea problemelor;  Abilitati de lucru cu aparatura specifica activitatilor economice.  Ca și abilitati de lucru în cadrul departamentelor economice în care mi-am desfasurat activitatea am executat și coordonat : întocmirea și urmărirea în execuție a bugetului de venituri și cheltuieli, coordonarea și întocmirea documentațiilor necesare decontării alocației bugetare, elaborarea situațiilor statistice lunare solicitate de Institutul Național de Statistică și Banca Națională a României, întocmirea raportărilor economico-financiare solicitate, întocmirea de rapoartări interne, evoluția creanțelor restante, evidența deplasărilor externe, analiza evoluției indicatorilor de performanță, verificarea balanțelor și întocmirea bilanțurilor, depunere și verificare a declarațiilor aferente exercitiilor financiare ș.a., cooperarea cu celelalte structuri din cadrul Direcției Economice pentru buna desfășurare a activității acesteia.</p>
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<p>O foarte buna stapanire a instrumentelor Microsoft Office ( Word, Excel, Power Point,Access, Outlook) și Microsoft Windows – dobandite la Atestatul de competente profesioanle în informatica;  Atestat de competente profesionale în informatica, competente de operare pe calculator și de programare, obtinut la Colegiul National Mihai Eminescu - profilul Real - Informatica, pe care l-am absolvit în iulie 2002;</p> <p>Cunostinte bune ale aplicatiilor de grafica pe calculator;  O foarte buna stapanire a intrumentelor ce tin de Internet și e-mail – dobandite la Atestatul de competente profesioanle în informatica;</p>
Competențe și aptitudini artistice	Pasionata de design și amenajari interioare.
Alte competențe și aptitudini	Punctualitatea, seriozitatea, coordonarea și respectarea obiectivelor care trebuie atinse în timp util.
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B
<b>Informații suplimentare</b>	Referintele pot fi furnizate la cerere. Sunt casatorita și am doi copii.